

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

Положение о Научно-методическом совете

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


Р.Л. Биктимиров
«Камский
строительный
колледж
имени Е.Н. Батенчука»
« 11 » 01 2016 г.

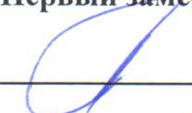

ПОЛОЖЕНИЕ

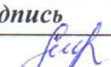
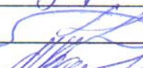
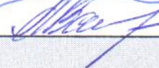
о Научно-методическом совете

Версия 1.0

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора


И.М. Гараев
« 11 » 01 2016 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Методист	Мавляеева Г.Х. 	11.01.2016г.
Проверил	Начальник учебно-методического отдела	Габидинова Г.М. 	11.01.2016г.
Согласовал	Зам. директора по УР	Закиуллина Е.А. 	11.01.2016г.
Версия 1.0	Подлинник		стр. 1 из 4

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (НМС) является постоянно действующим органом коллегиального рассмотрения основных вопросов научно - методической, учебно-методической и методической работы, объединяющий педагогических работников колледжа. Научно-методический совет создается с целью организации и планирования инновационной и научно-методической работы.

1.2. Научно-методический совет имеет статус совещательного органа, формирующего предложения для принятия решений.

1.3. Научно-методический совет создается с целью обеспечения координации деятельности цикловых комиссий колледжа.

1.4. Основной целью Научно-методического совета является объединение усилий педагогического коллектива колледжа на постоянное совершенствование процессов обучения и воспитания студентов, внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

1.5. Работа Научно-методического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета колледжа.

1.6. Научно-методический совет создается и ликвидируется приказом директора.

1.7. Персональный состав научно-методического совета назначается приказом директора колледжа из числа наиболее квалифицированных сотрудников.

1.8. В необходимых случаях в заседаниях научно-методического совета могут принимать участие другие работники колледжа, представители различных организаций, студенты и их родители.

1.9. Из числа членов научно-методического совета председатель назначает секретаря, который ведет документацию по работе научно-методического совета и готовит его заседания.

1.10. Заседания научно-методического совета проводятся один раз в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

1.11. Заседания научно-методического совета оформляются документально. Протоколы заседаний находятся у секретаря НМС. Протоколы хранятся в течение трех лет, по истечении данного периода времени уничтожаются в установленном порядке.

2. Структура Научно-методического совета

В Научно-методический совет входят:

Председатель научно-методического совета – заместитель директора по учебной работе колледжа.

В состав научно-методического совета могут входить председатели цикловых комиссий, преподаватели высшей квалификационной категории, руководители структурных подразделений, методисты.

3. Функции Научно-методического совета

- организация научно-методической, инновационной, учебно-методической и методической работы;
- утверждение состава цикловых комиссий;
- обсуждение и утверждение перспективных планов цикловых комиссий;
- обсуждение и анализ выполнения учебных планов и профессиональных образовательных программ;
- разработка и утверждение Положений о проведении конкурсов, смотров, олимпиад;
- обсуждение и утверждение методических разработок, пособий, рекомендаций для студентов и преподавателей.

4. Права и обязанности Научно-методического совета

4.1. Совет имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависят эффективность и результативность учебно-воспитательного процесса;
- рассматривать инновации, нововведения, новшества, представляемые цикловыми комиссиями или членами педагогического коллектива;
- выносить на заседания педагогического совета важные вопросы воспитания и обучения, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива колледжа;
- способствовать совершенствованию профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, росту их творческого потенциала;
- рассматривать и рекомендовать представляемые цикловыми комиссиями кандидатуры педагогических работников на присвоение им квалификационных категорий, премий, наград (городского, республиканского и федерального уровня);
- рассматривать и утверждать представленный цикловыми комиссиями передовой педагогический опыт педагогических работников и рекомендовать его внедрение в практику работы колледжа;
- рассматривать, утверждать и рекомендовать к использованию методические разработки, пособия, рекомендации, разработанные преподавателями колледжа;
- планировать, организовывать и проводить семинары, конференции, практикумы и другие формы научно-методической и методической работы в целях повышения педагогического мастерства педагогических работников, трансляции и внедрения передового опыта;
- рассматривать и утверждать планы «Школы начинающего педагога».

4.2. Научно-методический совет обязан:

4.2.1. Председатель научно-методического совета:

- обеспечить действенность работы научно-методического совета;
- обеспечить объективность принимаемых научно-методическим советом решений;
- осуществлять контроль над выполнением принятых научно-методическим советом решений.

4.2.2. Секретарь Научно-методического совета:

- подготавливать по заданию Председателя вопросы, необходимые для рассмотрения на заседаниях научно-методического совета, формировать повестку заседания;
- оповещать членов Научно-методического совета о сроке и повестке планируемого заседания;
- вести протоколы заседания;
- доводить до исполнителей о принятых Научно-методическим советом решениях;

4.2.3. Члены Научно-методического совета:

- присутствовать на всех заседаниях Научно-методического совета;
- заранее предупреждать секретаря Научно-методического совета о своем неучастии на заседании с изложением уважительных причин;
- активно участвовать в работе Научно-методического совета при обсуждении рассматриваемых вопросов.

5. Обеспечение деятельности Научно-методического совета

5.1. Заседания Научно-методического совета проводятся один раз в три месяца.

5.2. В зависимости от повестки дня допускается проводить заседания Научно-методического совета в неполном составе, но при обязательном участии представителей (членов НМС), заинтересованных в рассматриваемом вопросе.

5.3. В целях наиболее тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения на заседание выносятся, как правило, не более 2-3 вопросов. Члены Научно-методического совета заранее знакомятся с повесткой заседания.

5.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании Научно-методического совета, выносятся

решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль над их исполнением.

5.5. Решение Научно-методического совета вступает в силу после его утверждения председателем НМС. По наиболее важным решениям НМС издаются приказы.

5.6. Решения Научно-методического совета обязательны для всех сотрудников и студентов колледжа.

5.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Научно-методического совета осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.8. На заседаниях Научно-методического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний участвующих в работе Научно-методического совета, принятое решение.

6. Ответственность Научно-методического совета

Научно-методический совет, в лице его членов, отвечает за формирование задач, указанных в разделе 3. настоящего Положения.